



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE
 PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 2672 / 2018

Prot. corr.16-11/8/18-10(16020)

OGGETTO: servizio di trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia comunale "Primi Voli" per l'effettuazione di un'uscita didattica. Affidamento del servizio alla ditta CGS Società Cooperativa Generale Servizi per un importo pari ad Euro 198,00.- IVA inclusa (CIG Z33253399C).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- la scuola dell'infanzia "Primi Voli" intende effettuare un'uscita didattica in data 12.10.2018 per n. 42 bambini e relativi n. 4 accompagnatori in occasione della 50° edizione della Barcolana;
- ai fini dell'individuazione dell'affidatario del servizio di trasporto in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, lo scrivente ufficio ha richiesto, con mail dd. 01.10.2018 conservata agli atti, un preventivo alle seguenti tre ditte operanti nel settore e aventi sede nel territorio comunale:
 - Trieste Trasporti S.p.a.
 - CGS Società Cooperativa Generale Servizi
 - SATI di Delbello Romano

Atteso che

- è pervenuto preventivo da parte della sola ditta CGS, che ha dato riscontro alla richiesta con mail dd. 02.10.2018 conservata agli atti;
- il preventivo pervenuto risulta congruo;

Ritenuto

di affidare il servizio di trasporto a CGS per Euro 180,00.- IVA esclusa pari ad Euro 198,00.- IVA

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

inclusa;

Dato atto che

- con deliberazione consiliare n. 17 dell' 8 maggio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 nonché il Programma delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti:

- gli artt. 107 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
 - l'articolo 131 del vigente Statuto Comunale;
- Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate

1. di affidare il servizio di trasporto in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, a CGS Società Cooperativa Generale Servizi per un importo complessivo pari ad Euro 198,00.- IVA 10% inclusa;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 198,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00140 060	TRASPORTO DIDATTICO - RILEVANTE IVA	L0003	U.1.03.02 .15.002	00008	00899	N	198,00	2018:198, 00

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

nel 2018 per Euro 198,00.-

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2018: Euro 198,00.-

6. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: PTRMLE71E54Z404E

DATA FIRMA: 08/10/2018 12:27:13

IMPRONTA: 47B9548B4ED10EC2A38557ACE3BD536F8286E33636D916FD5BD601428FDDE445
8286E33636D916FD5BD601428FDDE445ADF2A44CE10067A2708F7F0380398197
ADF2A44CE10067A2708F7F03803981977153B942ADB039A6309968229E4F6971
7153B942ADB039A6309968229E4F69715AEF2DCF09EA360E93947E5381BBD737